

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МБОУ «Гимназия №3»**

660028, г.Красноярск, ул.Новая Заря, д.23 Тел.: 243-54-35, 290-33-35 E-mail: gimnazia3@inbox.ru

---

«10» 02 2020 г.

Приказ № 01-04- 35/1

**Об утверждении** « Плана мероприятий по учебному книгообеспечению учащихся МБОУ Гимназия №3. в 2020-2021 учебном году»

На основании приказа Минобрнауки России от 31 марта 2014 года № 253 «Об обеспечении учебной литературой обучающихся»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по учебному книгообеспечению учащихся МБОУ Гимназия №3 с 01.03.2020г.
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №3»

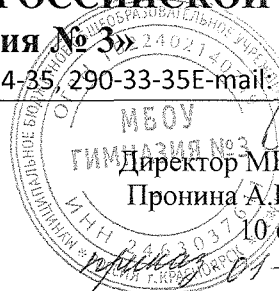


А.И. Пронина

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МБОУ «Гимназия № 3»

660028, г.Красноярск, ул.Новая Заря, д.23 Тел.: 243-54-35, 290-33-35E-mail: gimnazia3@inbox.ru


**Утверждаю**  
 Директор МБОУ Гимназия № 3  
 Пронина А.И.  
 10 февраля 2020года  
 01-04-35/1

## План мероприятий по организации учебного книгообеспечения учащихся МБОУ Гимназия № 3 в 2020- 2021 учебном году

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Инвентаризация библиотечного фонда учебников в библиотеке гимназии	Декабрь	зав.библ.
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2020-2021 учебном году: - приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2020-2021 учебном году; - план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий (в первую очередь, льготной)	до 04.02	Директор, зам. директора, зав.библ.
3.	Составление УМК на 2020-2021 учебный год	до 04.02	зам. директора, зав.библ.
4.	Подготовка документов к проведению экспертизы районными методическими объединениями (с оформлением письменного заключения) о необходимости и обоснованности перехода школы на новые авторские линии по предметам при наличии учебников других авторов, изданий в фондах ОУ, обменном фонде района.	до 04.02	зам. директора
5.	Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в 2020-2021 учебном году, в том числе проведение родительских собраний в ОУ.	до 01.04	Кл. руководители
6.	Формирование заказов на учебники образовательными учреждениями.	до 27.02	зав.библ., зам. директора
7.	Предоставление заказов ТОО в ГУО (в электронном варианте) с копией заключения РМО о переходе на новые авторские линии	до 27.02	зав.библ.
8.	Оформление Уголка для родителей с обязательными рубриками: -положение о порядке обеспечения учащихся учебниками в 2020-2021 учебном году, -правила пользования учебниками из фондов библиотеки	март	зав.библ.
9.	Выявление излишков учебников с целью внесения в банк данных обменного фонда	март	зав.библ.
10.	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году и наличие их в фондах ОУ, обменном фонде	Апрель-май	зав.библ., Кл. руков.
11.	Обеспечение строгого учета выданных и принятых учебников от обучающихся в начале и конце учебного года	Май-июнь	зав.библ.,
12.	Проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	Август-сентябрь	зав.библ.,
13.	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»/	Весь период	зав.библ.,
14.	Организация процедуры сдачи и выдачи учебников из фонда библиотеки.	Май-сентябрь	зав.библ.,