

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 3»

660028, Россия, г. Красноярск,  
ул. Новая Заря, 23

E-mail: [gimnazia3@inbox.ru](mailto:gimnazia3@inbox.ru)

тел.: 2-435-435; 2-903-216

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия №3»  
Протокол № 1  
«19» 08 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
Председатель УС \_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
«19» 08 2020 г.

**ПРИНЯТО**

Советом старшеклассников  
МБОУ «Гимназия №3»  
Протокол № 1  
«19» 08 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Гимназия №3»  
\_\_\_\_\_ Пронина А.И.  
Приказ № 01-04-180  
«28» 08 2020 г.



## Положение об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; законов, постановлений и распоряжений Главного управления образования и администрации города Красноярск, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях; на основании Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

2.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

2.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в городе;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, с ограниченными возможностями здоровья;
- школьникам, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- школьникам, являющимся учащимися 1-4 классов.

2.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

2.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается на имя руководителя ГУО по установленной форме, на каждый учебный год.

2.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из

них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

2.2.4. Обучающимся льготных категорий, предоставивших заявление о предоставлении питания на льготной основе, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.3. Образовательная организация формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме и направляет данный список в исполнительный орган.

2.4. На основании сведений, полученных от исполнительного органа, организация, осуществляющая образовательную деятельность, формирует окончательный список обучающихся льготных категорий.

2.5. Компенсационная выплата на питание предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе, которые обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).

2.5.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется период, до конца текущего учебного года.

2.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

2.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

2.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца по форме. Бланки талонов передаются заведующим производством ООО «Кулинар» ответственному по питанию.

2.10. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение учёта талонов. Талоны ежемесячно заполняются и передаются в исполнительный орган (МКУ ЦБУОО «Образование - Левобережная») вместе с актом выполненных работ.