

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 3»

660028, Россия, г. Красноярск,
ул. Новая Заря, 23

E-mail: gimnazia3@inbox.ru

тел.: 2-435-435; 2-903-216

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №3»
Протокол № _____
«13» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Председатель УС _____
Протокол № _____
«13» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе в гимназии

1. Общие положения

- 1.1 Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности гимназии.
- 1.2 Психологическая служба гимназии имеет подчинение: по административной линии – директору гимназии. Деятельность психологической службы гимназии ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.3 Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения в гимназии, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.4 Педагог-психолог, социальный педагог психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительственными и нормативными документами федерального уровня по соответствующим типам учреждений образования, настоящим Положением, приказами и инструкциями Минобрнауки России, а также документами, приказами и распоряжениями органов управления образованием субъектов Российской Федерации; Уставом гимназии и другими локальными актами.
А так же руководствуются запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
- 1.5 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.6 В своей деятельности психологическая служба руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», международными актами в области защиты прав детей и молодежи, Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.

2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

2.1 Школьная психодиагностика.

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета обучающегося (описания его школьного статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения, обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития).

2.2 Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

Психо-коррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

2.3. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей и педагогов

2.3.1 Консультирование и просвещение обучающихся

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

- консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;
- ППк, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных учебных групп и параллелей;
- социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;

- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

2.3.3 Консультирование и просвещение родителей.

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка

3. Ответственность работников психологической службы.

Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

Специалисты Психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

4 Обязанности и права сотрудников психологической службы.

4.1. *Сотрудники психологической службы обязаны:*

4.1.1. Руководствоваться Уставом гимназии, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, ППк, администрацию гимназии о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. *Сотрудники психологической службы имеют право:*

4.2.1. принимать участие в педсоветах, ППк, заседаниях МО и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.

4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.

4.2.8. Ставить перед администрацией гимназии вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

4.2.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Документация педагога-психолога.

1. План работы службы на год

2. Программы групповых и индивидуальных занятий
3. Список детей, нуждающихся в помощи психологической службы
4. Протоколы обследований детей
6. Режим работы
7. Журналы
- 6. Состав психологической службы**
 1. Педагог-психолог
 2. Социальный педагог
 3. Заместитель директора